

УТВЕРЖДЕН
Решением Учредительного собрания
Потребительского Кооператива
«ПРОСПЕРО»
(Протокол №1 от 18 мая 2018 года)

УСТАВ

ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КООПЕРАТИВА ПО РАЗВИТИЮ ЭКОНОМИЧЕСКИХ И СОЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДЛЯ ПАЙЩИКОВ «ПРОСПЕРО»

Нижний Новгород

2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Потребительский Кооператив «ПРОСПЕРО» (далее по тексту - «ПК») является некоммерческой организацией, добровольным объединением граждан и юридических лиц на основе членства для совместного удовлетворения потребностей на основе объединения принадлежащего им имущества, самостоятельности, самоуправления и самофинансирования, а также материальной и социальной заинтересованностью членов ПК и наиболее полного сочетания их интересов с интересами ПК.

1.2. ПК осуществляет свою деятельность на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, закона № 3085-1 от 19 июня 1992 года «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации» (далее по тексту «Закон»), иного действующего законодательства и настоящего Устава.

1.3. Главной целью ПК является удовлетворение материальных и иных потребностей его членов.

1.4. ПК не занимается коммерческой деятельностью

1.5. ПК является юридическим лицом с момента его государственной регистрации и обладает следующими полномочиями:

- заниматься деятельностью, направленной на удовлетворение потребностей пайщиков;
- иметь свои представительства, филиалы, создавать хозяйственные Общества, учреждения, кооперативные участки и осуществлять свои права в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- участвовать в хозяйственных обществах, быть вкладчиком в товариществах на вере;
- создавать предусмотренные Законом фонды ПК;
- распределять доходы между пайщиками в соответствии с настоящим уставом;
- привлекать заемные средства от пайщиков и других граждан, в том числе и от юридических лиц;
- осуществлять в установленном уставом порядке кредитование и авансирование пайщиков;
- приобретать объекты недвижимости, земельные участки, транспорт, товары народного потребления и любое другое имущество для использования и эксплуатации в интересах пайщиков;
- производить строительство и ремонт жилых и нежилых объектов недвижимости;
- производить техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- вести деятельность по складированию и хранению;
- вести вспомогательную деятельность, связанную с перевозками;
- вести деятельность, связанную с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- деятельность по обработке данных;
- предоставлять услуги по размещению информации и деятельности, связанной с этим;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- арендовать и управлять собственным или арендованным недвижимым имуществом;
- управлять недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе;
- управлять эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе;
- вести деятельность в области права;
- исследовать конъюнктуру рынка и изучать общественное мнение;
- осуществлять прокат и аренду прочих предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения;
- внедрять образовательные программы и вести связанную с этим деятельность ;
- осуществлять зрелищно –развлекательную деятельность;
- вести деятельность , подтверждённую кодами Общероссийского классификатора видов

экономической деятельности, внесёнными в Единый государственный реестр юридических лиц при регистрации ПК.

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обжаловать в судебном порядке акты государственных органов, акты органов местного самоуправления, действия их должностных лиц, нарушающие права ПК;

- осуществлять иные права юридического лица, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом.

1.6. ПК имеет смету, самостоятельный баланс, владеет, пользуется и распоряжается обособленным имуществом на праве собственности и отвечает по своим обязательствам этим имуществом. ПК может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, открывать и создавать в установленном порядке филиалы, представительства, отделения, участки.

1.7. ПК имеет печать с полным наименованием на русском языке, может иметь штамп, эмблему, зарегистрированную в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и бланки установленного образца.

ПК в установленном законодательством РФ порядке вправе иметь и использовать расчетный и иные счета (включая валютные) в кредитных организациях, находящихся на территории Российской Федерации и за пределами ее территории

ПК может от своего имени выступать в качестве истца и ответчика в суде.

1.8. ПК отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. ПК не отвечает по обязательствам пайщиков.

1.8.1. Члены ПК солидарно несут субсидиарную ответственность по его обязательствам в пределах невнесенной части дополнительного взноса каждого из членов ПК. Члены ПК обязаны в течение трех месяцев после утверждения ежегодного баланса покрыть образовавшиеся убытки путем дополнительных взносов.

1.9. Полное наименование ПК на русском языке:

ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВ ПО РАЗВИТИЮ ЭКОНОМИЧЕСКИХ И СОЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДЛЯ ПАЙЩИКОВ «ПРОСПЕРО»

Сокращенное наименование ПК на русском языке: **ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВ «ПРОСПЕРО»**

Полное наименование ПК на английском языке:

PROSPERO Consumer cooperative for development of economical and social programmes for shareholders

Сокращенное наименование ПК на английском языке: **PROSPERO CONSUMER COOPERATIVE**

1.9.1 Место нахождения ПК: Российская Федерация, город Нижний Новгород.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КООПЕРАТИВА

2.1. Предметом Уставной деятельности ПК является:

- разработка и осуществление целевых программ получения членами ПК наилучших условий и возможности снижения расходов для приобретения товаров и услуг на потребительском рынке;
- разработка и осуществление целевых программ по созданию наилучших условий обеспечения членов ПК высококачественными потребительскими товарами, продуктами питания, медикаментами, услугами бытовой и культурной сферы, учебными материалами для физического и культурного развития личности;
- разработка и осуществление целевых программ по взаимовыгодному обмену между членами ПК своих паевых активов;
- разработка и осуществление целевых программ по обеспечению членов ПК жильем;

- организация мероприятий по улучшению жилищно-бытовых условий жизни членов ПК;
- организация и ведение строительства жилых, нежилых и производственных объектов в интересах членов ПК;
- разработка и осуществление целевых программ финансовой, материальной и социальной взаимопомощи в интересах членов ПК;
- организация баз отдыха и оздоровительных комплексов для членов ПК;
- проведение мероприятий по защите социальных прав членов ПК;
- разработка и осуществление программ защиты и поддержки предпринимательской, производственной и фермерской деятельности членов ПК;
- организация и поддержка медицинских, образовательных, научных и культурно-досуговых учреждений;
- выдача компенсаций расходов по административно-хозяйственной и общественной деятельности членам ПК, участвующим в такой деятельности;
- заключение договоров страхования от имени и по поручению своих членов;
- благотворительная деятельность;
- консалтинговая деятельность;
- публичная и рекламная деятельность по развитию и популяризации потребительской кооперации;
- ведение деятельности, разрешенной законодательством Российской Федерации и в соответствии с данным Уставом, не противоречащих целям и задачам ПК.

2.2. Основной целью ПК является - удовлетворение потребностей в улучшении жизненного уровня, совместном использовании и развитии материальных активов, обеспечение социальной защищенности своих членов.

2.3. Целями ПК является:

- защита интересов и улучшение материального благосостояния и социального положения членов ПК;
- создание системы взаимной поддержки членов ПК;
- ведение общественной деятельности, направленной на защиту социальных интересов членов ПК.
- Повышение образовательного, духовного, технического, профессионального уровней знаний членов ПК.
- создание наилучших условий для самоосуществления (самопознания, саморазвития и самореализации) членов ПК и членов их семей.

3. ИМУЩЕСТВО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КООПЕРАТИВА

3.1. Собственником имущества ПК является ПК как юридическое лицо.

3.2. Источниками формирования имущества ПК являются паевые, вступительные, членские, членские целевые взносы, в том числе имущественные вклады и нематериальные активы пайщиков, добровольные взносы граждан и юридических лиц, не являющиеся доходом ПК,

Паевой фонд ПК состоит из паевых взносов, являющихся одним из источников формирования имущества ПК.

При осуществлении своей деятельности ПК вправе формировать следующие фонды:

- Паевой Фонд;
- Потребительский фонд;
- Жилищный фонд;
- Фонд имущества;
- неделимый Хозяйственный фонд;
- неделимый Резервный фонд;
- неделимый Фонд развития потребительской кооперации;

- иные фонды, утверждённые ПК.

3.3. ПК для выполнения своих уставных целей может создавать хозяйственные общества, медицинские, научные, культурно-досуговые, образовательные и иные учреждения, филиалы и представительства, отвечающие уставным целям ПК, а также может быть участником хозяйственных обществ, вкладчиком в товариществах на вере.

3.4. Имущество ПК не распределяется по долям (вкладам) между пайщиками и работающими по трудовому договору (контракту) в потребительской кооперации гражданами.

3.5. Средства ПК, полученные от предпринимательской деятельности, после внесения обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации направляются в фонды ПК, для осуществления расчетов с кредиторами и (или) кооперативных выплат.

3.6. Часть средств ПК, по решению Общего собрания, распределяется между пайщиками пропорционально их участию в хозяйственной деятельности ПК или их паевым взносам.

Размер кооперативных выплат определяется Общим собранием ПК и не должен превышать 20 процентов от доходов ПК.

4. КООПЕРАТИВНЫЕ УЧАСТКИ

4.1. В случае, когда пайщиками ПК являются жители нескольких населенных пунктов или количество пайщиков велико, решением Совета ПК могут создаваться Кооперативные Участки ПК.

4.2. Совет ПК назначает общее собрание пайщиков, относящихся к территории Кооперативного Участка

4.3. Общее Собрание пайщиков Кооперативного Участка избирает Председателя Кооперативного Участка.

4.4. Председатель Кооперативного Участка утверждается Советом ПК

4.5. Председатель Кооперативного Участка действует на основании доверенности, подписанной председателем Правления ПК.

4.6. Председатель Кооперативного Участка несет полную материальную ответственность в рамках договора о материальной ответственности.

5. ЧЛЕНСТВО В ПОТРЕБИТЕЛЬСКОМ КООПЕРАТИВЕ

5.1. Членами ПК могут являться Граждане, достигшие 16-летнего возраста и (или) юридические лица.

5.2. Заявление о приеме в ПК подается в письменной форме (в заявлении гражданина указываются его фамилия, имя, отчество, дата рождения и другие паспортные данные) вместе со сканкопией паспорта; юридического лица - его наименование, место нахождения и банковские реквизиты) и должно быть рассмотрено в течение 30 дней Советом ПК.

5.3. Вступающий признается пайщиком с момента вынесения решения Советом ПК о приеме и уплаты вступающим вступительного взноса, а также паевого взноса или его части, в соответствии с настоящим уставом.

Учредители ПК автоматически становятся его членами, приобретая соответствующие права и обязанности.

5.4. Условия о размере вступительных и паевых взносов, составе и порядке внесения вступительных и паевых взносов, ответственность за нарушение обязательств по внесению паевых взносов устанавливаются внутренним положением, утверждаемым Общим собранием ПК. Вступительный взнос установлен в размере 300 (триста) рублей, вносится при вступлении в ПК. Сумма вступительного взноса может изменяться по решению Общего собрания пайщиков. Минимальный паевой взнос установлен в размере 1 000(одной тысячи)

рублей для физических лиц и 10 000 (десять тысяч) рублей для юридических лиц. Размер паевых накоплений может изменяться по желанию пайщика, но не может превышать 10% от размера Паевого фонда и не может быть ниже установленного минимального размера. Для граждан, не имеющих самостоятельного заработка, а также для граждан, получающих только государственные пособия, пенсию или стипендию, Общее собрание ПК может установить меньший размер паевого взноса, чем для остальных пайщиков.

5.5. физическим и юридическим лицам, принятым в ПК, после внесения вступительного и паевого взноса, выдается документ, удостоверяющий их членство.

5.6. Пайщики ПК обладают следующими правами:

- вступать в ПК и выходить из него на добровольной основе;
- участвовать в деятельности ПК, избирать и быть избранными в органы управления и органы контроля, вносить предложения об улучшении деятельности ПК, устранении недостатков в работе его органов;
- получать кооперативные выплаты в соответствии с решением Общего собрания ПК;
- приобретать (получать) преимущественно перед другими гражданами товары (услуги) в организациях торговли и бытового обслуживания ПК, осуществлять на основе договоров гарантированный сбыт изделий и продукции личного подсобного хозяйства, продукты предпринимательской деятельности и промысла через организации ПК;
- пользоваться льготами, предусмотренными для пайщиков принятыми целевыми программами ПК. Эти льготы предоставляются за счет членских, в том числе благотворительных, взносов в Фонд развития потребительской кооперации, а также доходов, получаемых от предпринимательской деятельности Общества;
- сдавать организациям ПК в первоочередном порядке сельскохозяйственную продукцию и сырье для переработки, в том числе на давальческих началах;
- быть принятыми в первоочередном порядке на работу в ПК в соответствии с их образованием, профессиональной подготовкой и с учетом потребности в работниках;
- получать направления на учебу в образовательные учреждения потребительской кооперации;
- пользоваться объектами социального назначения на условиях, определяемых Общим собранием ПК;
- получать информацию от органов управления и органов контроля ПК об их деятельности;
- обращаться к Общему собранию ПК с жалобами на неправомерные действия других органов управления и органов контроля ПК;
- обжаловать в судебном порядке решения органов управления ПК, затрагивающие их интересы.
- Пайщики имеют обязательствованные права в отношении потребительского кооператива. После внесения пайщиком в Паевой фонд потребительского кооператива паевых взносов, у потребительского кооператива возникает обязанность по возврату суммы паевых взносов пайщику потребительского кооператива.

5.1. Пайщики ПК обязаны:

- соблюдать устав ПК, выполнять решения Общего собрания ПК, других органов управления и органов контроля ПК;
- выполнять свои обязательства перед ПК по участию в его хозяйственной деятельности.

5.2. Членство в ПК прекращается в случаях:

- добровольного выхода пайщика;
- исключения пайщика;
- ликвидации юридического лица, являющегося пайщиком;
- смерти гражданина, являющегося пайщиком;
- ликвидации ПК.

5.3. Заявление пайщика о добровольном выходе из ПК рассматривается Советом ПК. Выход пайщика осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

5.4. Пайщик может быть исключен из ПК решением Общего собрания ПК в случае неисполнения им без уважительных причин перед Обществом своих обязанностей, установленных Законом или настоящим уставом, либо совершения действий, наносящих ущерб ПК.

5.5. Пайщик должен быть извещен в письменной форме не позднее, чем за 20 дней Советом ПК о причинах вынесения на Общее собрание ПК вопроса о его исключении из ПК и приглашен на указанное Общее собрание, на котором ему должно быть предоставлено право высказать свое мнение. В случае отсутствия пайщика без уважительной причины на Общем собрании ПК оно вправе принять решение о его исключении из ПК.

5.6. Пайщику, выходящему или исключенному из ПК, выплачиваются стоимость его паевого взноса и кооперативные выплаты в размерах, в сроки и на условиях, которые предусмотрены уставом и внутренними положениями ПК на момент вступления пайщика в ПК.

5.7. Члены ПК обязаны в течение трех месяцев после утверждения ежегодного баланса покрыть образовавшиеся убытки путем дополнительных взносов.

Члены Общества солидарно несут субсидиарную ответственность по его обязательствам в пределах невнесенной части дополнительного взноса каждого из членов Общества.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КООПЕРАТИВА

6.1. Органами управления ПК являются:

- Общее собрание пайщиков ПК – высший орган;
- Совет ПК – представительный орган;
- Правление ПК – исполнительный орган

6.2. Общее собрание пайщиков ПК

6.2.1. Общее собрание пайщиков ПК (далее по тексту – «Общее собрание») полномочно решать все вопросы, касающиеся деятельности ПК, в том числе подтверждать или отменять решения Совета и Правления ПК.

6.2.2. ПК обязан ежегодно проводить годовое Общее собрание членов Кооператива. Годовое Общее собрание членов ПК проводится в сроки, устанавливаемые решением Общего собрания членов ПК, но не ранее чем через 3 месяца и не позднее чем через 9 месяцев после окончания очередного финансового года.

6.2.3. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- принятие устава ПК, внесение в него изменений и дополнений;
- определение основных направлений деятельности ПК;
- избрание председателя и членов Совета, членов ревизионной комиссии ПК и прекращение их полномочий, заслушивание отчетов об их деятельности, определение средств на их содержание;
- определение размеров вступительного и паевого взносов;
- исключение пайщиков из ПК;
- решение вопросов о создании союзов (ассоциаций), вступлении в союзы (ассоциации) и выходе из них;

- утверждение программ развития ПК, его годовых отчетов и бухгалтерских балансов;
- порядок покрытия убытков, понесенных ПК;
- определение видов, размеров и условий формирования фондов ПК;
- отчуждение движимого и недвижимого имущества ПК, стоимость которого превышает 30 000 000 рублей.
- создание хозяйственных ПК;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации ПК.

6.2.4. Вопросы, отнесенные Законом и настоящим уставом к исключительной компетенции Общего собрания, не могут быть переданы им на решение Совета и Правления ПК

6.2.5. Общее собрание является правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов пайщиков ПК. Решение Общего собрания считается принятым при условии, если за него проголосовало более 50 процентов пайщиков ПК, присутствующих на Общем собрании. Решение о выходе ПК из союза (ассоциации), об исключении пайщика из ПК считается принятым, если за него проголосовало не менее трех четвертей пайщиков ПК. Преобразование ПК производится по единогласному решению пайщиков данного ПК.

6.2.6. Решения Общего собрания оформляются протоколом. Порядок принятия решений Общим собранием (тайным или открытым голосованием) определяется данным собранием.

6.2.7. Каждый пайщик ПК имеет один голос при принятии решения Общим собранием.

6.2.8. Решения Общего собрания могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.9. Уведомление членов ПК о проведении Общего собрания его членов осуществляться посредством sms сообщений на указанный в заявлении о вступлении в ПК номер телефона, продублированных в мессенджерах, если таковые установлены на гаджетах уведомляемых, не позднее чем за 20 дней до Общего собрания ПК.

6.3. Совет Потребительского Кооператива

6.3.1. Совет ПК является органом управления ПК, представляет интересы пайщиков ПК, защищает их права и подотчетен его Общему собранию. Совет ПК осуществляет полномочия, определенные Законом и настоящим уставом, за исключением полномочий, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания ПК.

6.3.2. К исключительной компетенции Совета ПК относятся:

- проведение Общих собраний ПК, в том числе внеочередных;
- определение полномочий Правления ПК и осуществление контроля за его деятельностью;
- утверждение положения о Правлении ПК и отчета о его деятельности;
- утверждение положений о взносах, имуществе и фондах, а также иных положений связанных с деятельностью ПК
- утверждение бюджета ПК;
- назначение, увольнение, освобождение от исполнения полномочий заместителей председателя Совета ПК, членов Совета ПК, назначение, увольнение председателя Правления ПК, заместителей председателя Правления ПК, членов Правления ПК.

6.3.3. Вопросы, отнесенные законом к исключительной компетенции Совета, не могут быть переданы на решение Правления ПК.

6.3.4. Председатель Совета ПК:

6.3.4.1. Созывает ежегодные и внеочередные Общие собрания ПК;

6.3.4.2. Действует от имени ПК на основании доверенности (в соответствии с п.4 ст.65.3

ГК РФ), в том числе осуществляет руководство хозяйственной деятельностью ПК;

- открывает счета в банках;
- подписывает платежные и финансовые документы ПК;
- издает распоряжения и дает указания в пределах своей компетенции;
- принимает на работу и увольняет штатных сотрудников;
- распоряжается имуществом ПК в соответствии с Общим порядком и направлениями, определяемыми Общим собранием ПК и Советом;
- руководит исполнительным аппаратом;
- заключает договоры от имени ПК.
- организует ведение учета, бухгалтерской отчетности, иных отчетов, книг и делопроизводства ПК, представляет статистическую и иную отчетность по деятельности ПК;
- обеспечивает сохранность документов;
- решает иные вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания и исключительной компетенции Совета ПК.
- решения и указания председателя Совета ПК обязательны для исполнения всеми работниками ПК.

6.3.5. Заседания Совета ПК проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в месяц. Совет ПК правомочен решать вопросы, если на его заседании присутствует не менее 75 процентов членов Совета, в том числе председатель Совета или его заместитель. Пайщики вправе участвовать в заседании Совета ПК.

6.3.5.1. Решения на заседаниях Совета ПК принимаются большинством голосов;

6.3.5.2. В случае равенства голосов на заседании Совета ПК, голос председателя Совета ПК-решающий

6.3.6. Председатель и члены Совета ПК избираются сроком на пять лет в количестве не менее 2 человек из числа пайщиков ПК,

Более 50 процентов численного состава Совета ПК должны составлять пайщики, не являющиеся работниками ПК.

Член Совета не может быть членом Правления или членом Ревизионной комиссии ПК.

6.3.7. Все решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета и секретарем Совета.

Протокол заседания Совета ПК ведется секретарем, избираемым на первом заседании Совета из числа членов Совета, открытым голосованием, большинством голосов от Общего числа членов Совета, на весь период действия полномочий Совета.

При отсутствии на заседании секретаря Совета - исполняющий обязанности секретаря избирается из состава Совета простым большинством от Общего числа членов Совета присутствующих на заседании.

6.3.8. Совет ПК не реже чем один раз в год отчитывается перед Общим собранием ПК. В период между Общими собраниями ПК управление в потребительском ПК осуществляет Совет, который является представительным органом.

Председатель Совета ПК, его заместители и другие члены Совета несут ответственность за принятые ими решения в соответствии с уставом ПК и законодательством Российской Федерации.

6.4. Правление Потребительского Кооператива

6.4.1. Правление ПК(не менее 2 человек) является исполнительным органом ПК, осуществляющим руководство хозяйственной деятельностью ПК, назначается Советом ПК и подотчетен Совету ПК,. Правление ПК несет ответственность за хозяйственную деятельность ПК.

6.4.2. Все решения Правления оформляются протоколом, который подписывается

председательствующим на заседании Правления и секретарем Правления.

6.4.2.1. Протокол заседания Правления ведется секретарем, избираемым на первом заседании Правления из числа членов Правления, открытым голосованием, большинством голосов от Общего числа членов, на весь период действия полномочий Правления.

При отсутствии на заседании секретаря Правления - исполняющий обязанности секретаря избирается из состава Правления простым большинством от Общего числа членов Правления присутствующих на заседании.

6.4.3. Председатель Правления ПК назначается решением Совета из числа членов Правления и обладает следующими полномочиями:

- без доверенности действует от имени ПК;
- осуществляет руководство хозяйственной деятельностью ПК;
- открывает счета в банках;
- подписывает платежные и финансовые документы ПК;
- издает распоряжения и дает указания в пределах своей компетенции;
- принимает на работу и увольняет штатных сотрудников;
- распоряжается имуществом Общества в соответствии с Общим порядком и направлениями, определяемыми Общим собранием ПК и Советом;
- руководит исполнительным аппаратом;
- заключает договоры от имени ПК.
- организует ведение учета, бухгалтерской отчетности, иных отчетов, книг и дело- производства ПК, представляет статистическую и иную отчетность по деятельности ПК;
- обеспечивает сохранность документов;
- решает иные вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания и исключительной компетенции Совета ПК.
- Решения председателя обязательны для исполнения всеми работниками ПК

6.5. Ревизионная комиссия ПК

6.5.1. Ревизионная комиссия ПК (не менее 1 человека-Ревизора) контролирует соблюдение устава ПК, его хозяйственную, финансовую деятельность, а также деятельность созданных ПК организаций, структурных подразделений, представительств и филиалов. Ревизионная комиссия ПК подотчетна Общему собранию ПК.

6.5.1. Ревизионная комиссия ПК избирает из своего состава открытым голосованием председателя ревизионной комиссии и заместителя председателя ревизионной комиссии.

6.5.2. Решения ревизионной комиссии ПК рассматриваются и исполняются Советом или Правлением ПК в течение 30 дней. В случае несогласия ревизионной комиссии ПК с решением Совета или Правления ПК либо при непринятии решения Советом или Правлением, передает свое решение на рассмотрение Общего собрания Общества.

6.5.3. Ревизионная комиссия ПК руководствуется в своей работе Законом, настоящим уставом и утверждаемым Общим собранием Положением о ревизионной комиссии ПК.

. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. ПК ведет бухгалтерский учет и осуществляет отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. ПК обеспечивает сохранность учетных документов и документов по штатному составу.

7.2. Годовой отчет о финансовой деятельности ПК подлежит проверке ревизионной комиссией ПК в соответствии настоящим уставом и положением о ревизионной комиссии.

Заключение ревизионной комиссии рассматривается на Общем собрании.

РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

.1. Реорганизация ПК (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Общего собрания, принятому единогласно всеми пайщиками.

В случаях, предусмотренных законом, реорганизация ПК может быть осуществлена по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

.2. Ликвидация ПК влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

ПК может быть ликвидирован:

- по решению Общего собрания, принятому единогласно всеми пайщиками;
- по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

.3. При принятии Общим собранием решения о ликвидации ПК Совет ПК незамедлительно в письменной форме сообщает об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц.

.4. Общее собрание или принявший решение о ликвидации ПК орган назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации ПК.

.5. При ликвидации ПК имущество его неделимого фонда разделу не подлежит и передается другому (другим) потребительскому кооперативу (потребительским кооперативам) на основании решения Общего собрания ликвидируемого ПК.

.6. Имущество ПК, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, за исключением имущества неделимого фонда, распределяется между пайщиками ПК.